

101 – TÉCNICO ADMINISTRATIVO – ÁREA 1

Nome do Candidato

Número de Inscrição

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

- O candidato receberá do fiscal:
Um Caderno de Questões contendo **80 (oitenta) questões** objetivas de múltipla escolha.
Uma Folha de Respostas personalizada para a Prova Objetiva.
Folhas da Prova Discursiva.
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no Caderno de Questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas e se não há falhas, manchas ou borrões. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Verifique se o tipo de prova que consta na capa coincide com o tipo indicado no rodapé de todas as páginas posteriores. Em seguida, **assinale na Folha de Respostas a Letra B**, correspondente ao tipo de prova.
- A totalidade da Prova terá a duração de **5 (cinco) horas**, incluindo o tempo para preenchimento da Folha de Respostas da Prova Objetiva e Discursiva.
- Iniciadas as Provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridas **3 (três) horas** de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, as Folhas de Respostas das Provas Objetiva e Discursiva, que será o único documento válido para correção.
- O Candidato poderá levar o Caderno de Questões nos últimos **60 (sessenta) minutos** que antecedem o término do horário estabelecido para o fim das Provas Objetiva e Discursiva.
- Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos.
- Caso seja necessária a utilização do sanitário, o candidato deverá solicitar permissão ao fiscal de sala, que designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo manter-se em silêncio durante o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e depois da utilização deste, ser submetido à revista com detector de metais. Na situação descrita, se for detectado que o candidato está portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso.
- O candidato, ao terminar a(s) prova(s), deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste, bem como não poderá utilizar os sanitários.

INSTRUÇÕES – PROVA OBJETIVA

- Verifique se seus dados estão corretos na Folha de Respostas.
- Não se esqueça de assinalar, na FOLHA DE RESPOSTAS, a letra correspondente ao seu tipo de prova: **LETRA B**, conforme modelo abaixo:

PROVA A PROVA B PROVA C PROVA D

- A Folha de Respostas **NÃO** pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- Assinale a alternativa que julgar correta para cada questão na Folha de Respostas, usando caneta esferográfica de tinta preta. Para cada questão, existe apenas **1 (uma)** resposta certa – não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras.
- O modo correto de assinalar a alternativa é cobrindo, completamente, o espaço a ela correspondente, conforme modelo abaixo:

- Todas as questões deverão ser respondidas.

INSTRUÇÕES – PROVA DISCURSIVA

- Para realização da Prova Discursiva, o candidato receberá caderno específico, no qual redigirá com caneta de tinta preta.
- A Prova Discursiva deverá ser escrita com letra legível, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal da **Cetro Concursos**, devidamente treinado, que deverá escrever o que o candidato ditar, sendo que este deverá ditar integralmente o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais de acentuação e pontuação.
- Será atribuída nota zero à Prova Discursiva que apresentar sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato.
- O rascunho é de preenchimento facultativo e não vale para finalidade de avaliação.
- Qualquer dúvida, chame o fiscal da sala.

OS TEXTOS E AS QUESTÕES FORAM REDIGIDOS CONFORME O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO DA LÍNGUA PORTUGUESA, MAS ESTE NÃO SERÁ COBRADO NO CONTEÚDO.



CONCURSOS PÚBLICOS

06/2013

Espaço reservado para anotação das respostas

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – ANVISA – EDITAL Nº 1/2013

101 – TÉCNICO ADMINISTRATIVO – ÁREA 1 – PROVA B



CONCURSOS PÚBLICOS

Nome: _____

Inscrição: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

O gabarito da Prova Objetiva estará disponível no site da **Cetro Concursos** (www.cetroconcursos.org.br) a partir do dia **03 de junho de 2013**.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 3.

Anvisa abre debate sobre novas regras para fitoterápicos

A diretoria da Anvisa aprovou, nesta quinta-feira (07/03), a iniciativa regulatória para revisão das normas de medicamentos fitoterápicos no país. A intenção é tratar de modo diferenciado medicamentos resultantes de plantas de uso tradicional. Com isso, os fitoterápicos que constarem na lista elaborada pela Anvisa poderão ter a eficácia e segurança aprovadas com base nos relatos da literatura científica sobre o uso tradicional. A medida vai permitir que medicamentos importantes, mas que vinham perdendo espaço no mercado, sejam resgatados, valorizando a biodiversidade do Brasil. Atualmente, determinadas substâncias não conseguem se enquadrar nas exigências para o registro de medicamento, mesmo tendo um histórico conhecido e positivo de uso pela população.

A Anvisa espera que, a partir da discussão em torno da proposta, os usuários possam ter acesso a um conjunto maior de opções terapêuticas. A medida vai representar, também, um estímulo à indústria nacional de fitoterápicos.

Depois da aprovação da iniciativa regulatória pela diretoria, o próximo passo será a publicação de uma Consulta Pública para discussão com todos os interessados no tema.

Portal da Anvisa (adaptado).

1. Leia o trecho abaixo, transcrito do segundo parágrafo, e, em seguida, assinale a alternativa cujos termos destacados tenham, respectivamente, a mesma classificação morfológica dos destacados no período abaixo.

A medida vai representar, **também**, um **estímulo** à indústria **nacional** de fitoterápicos.

- (A) A publicação **dessas** normas foi motivada por **demandas** da **indústria** alimentícia.
- (B) Aditivos alimentares **são** substâncias **adicionadas** **intencionalmente** aos alimentos.
- (C) A **atuação** da Anvisa, no campo da regulação de mercado, em muitos momentos dialoga com **as** **competências** do Cade.
- (D) **Depois** da **aprovação** da iniciativa **regulatória** pela diretoria, o próximo passo será a publicação de uma Consulta Pública para discussão com todos os interessados no tema.
- (E) Os avanços devem ser refletidos **pela** **regulamentação** sanitária, a fim de **garantir** o controle e segurança desses produtos.

2. Analise as assertivas abaixo, de acordo com o que se depreende do texto.

- I. A intenção da diretoria da Anvisa, ao revisar as normas de medicamentos fitoterápicos, é tratar de modo diferenciado medicamentos resultantes de plantas de uso tradicional.
- II. A biodiversidade brasileira será valorizada, e medicamentos importantes serão recuperados com essa nova medida.
- III. A eficácia e segurança dos fitoterápicos constam da lista relacionada pela literatura científica.

É correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

3. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e em relação à acentuação, assinale a alternativa que apresenta as palavras que devam ser acentuadas, respectivamente, pelas mesmas regras dos vocábulos destacados no período abaixo.

A diretoria da Anvisa aprovou, nesta quinta-feira (07/03), a iniciativa **regulatória** para revisão das normas de medicamentos **fitoterápicos** no **país**.

- (A) Historia/ rubrica/ matiz
- (B) Especie/ historica/ faisca
- (C) Fabricaria/ simbolo/ juiz
- (D) Heroico/ carater/ tainha
- (E) Maquinario/ arvoredos/ cassis

4. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e em relação à regência verbal, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Algumas pessoas preferem os tratamentos homeopáticos do que os alopáticos.
- (B) A nova medida visa à liberação de medicamentos importantes que vinham perdendo espaço no mercado.
- (C) A medida aspira ao resgate de medicamentos importantes que perderam espaço no mercado, valorizando a biodiversidade do Brasil.
- (D) A aprovação da medida poderá não agradar a todos.
- (E) A lista preparada pela Anvisa precisará os medicamentos eficazes, por meio de relatos da literatura científica sobre o uso tradicional.

5. A conjunção destacada no período abaixo estabelece, com a oração anterior, uma relação de adversidade. Assinale a alternativa cuja conjunção (ou locução conjuntiva) estabeleça essa mesma relação entre as orações.

Alguns fitoterápicos eram muito eficazes, **mas** perderam espaço no mercado.

- (A) Juliana ora toma remédios de alopatia, ora toma remédios de homeopatia.
- (B) João não só deixou de tomar os medicamentos, mas também não fez repouso.
- (C) Não se acomode nesse único tratamento, que poderá não ser o ideal.
- (D) Estudou muito, por isso conseguiu resolver o caso.
- (E) Conversou bastante com o Dr. Rafael, entretanto não conseguiu se conformar.

6. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e em relação à concordância nominal, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Os processos científicos não caminham por si só.
- (B) Seguem anexos os pareceres sobre os fitoterápicos.
- (C) Existem bastantes fitoterápicos para serem incluídos na lista da Anvisa.
- (D) Assim que estiverem prontas, as listas serão divulgadas.
- (E) Alguns medicamentos são muito caros.

7. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e em relação à pontuação, assinale a alternativa cujo trecho, transcrito do *site* da Anvisa, esteja pontuado corretamente.

- (A) O Acordo de Cooperação, cujo extrato foi publicado no Diário Oficial desta terça-feira (05/03), tem prazo de vigência de dois anos, podendo ser renovado por períodos sucessivos, se houver interesse das instituições envolvidas.
- (B) O Acordo, de Cooperação, cujo extrato foi, publicado no Diário Oficial desta terça-feira (05/03), tem prazo de vigência de dois anos, podendo ser renovado por períodos sucessivos, se, houver interesse das, instituições envolvidas.
- (C) O Acordo de Cooperação, cujo extrato foi publicado no Diário, Oficial desta terça-feira (05/03), tem prazo de vigência, de dois anos, podendo ser, renovado por períodos sucessivos, se houver interesse das instituições envolvidas.
- (D) O Acordo de Cooperação, cujo extrato foi publicado no Diário Oficial desta terça-feira (05/03), tem prazo de vigência de dois anos, podendo, ser renovado por períodos, sucessivos, se houver interesse das instituições, envolvidas.
- (E) O Acordo de Cooperação, cujo extrato foi publicado no Diário Oficial desta, terça-feira (05/03), tem prazo de vigência de dois anos, podendo ser renovado por períodos sucessivos, se houver, interesse, das instituições envolvidas.

8. Em relação às regras constantes do Manual de Redação da Presidência da República, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Quanto à forma de apresentação dos documentos do *Padrão Ofício*, deve ser utilizada fonte do tipo *Arial*, de corpo 11 no texto em geral, 10 nas citações, e 12 nas notas de rodapé.
 - () A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
 - () As comunicações oficiais devem obedecer a certa formalidade de tratamento no que diz respeito à polidez, à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação.
- (A) V/ V/ F
(B) F/ F/ V
(C) V/ F/ F
(D) F/ V/ V
(E) F/ V/ F

9. As comunicações que partem dos órgãos públicos federais devem ser compreendidas por todo e qualquer cidadão brasileiro. Em relação às orientações a seguir para alcançar esse objetivo, analise as assertivas abaixo.

- I. Evitar gírias.
- II. Evitar regionalismos vocabulares.
- III. Empregar jargões técnicos.

É correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, II e III.

10. Assinale a alternativa cujo vocábulo dos parênteses **não** corresponde ao sinônimo das palavras destacadas nas alternativas abaixo, de acordo com o contexto em que se encontram, fazendo a concordância, quando necessário.

- (A) A **intenção** é tratar de modo diferenciado medicamentos resultantes de plantas de uso tradicional. (propósito)
- (B) A medida vai representar, também, um **estímulo** à indústria nacional de fitoterápicos. (incitamento)
- (C) A diretoria da Anvisa aprovou a **iniciativa** regulatória para revisão das normas de medicamentos fitoterápicos no país. (inércia)
- (D) Determinadas substâncias não conseguem se **enquadrar** nas exigências para o registro de medicamento. (ajustar)
- (E) A Anvisa espera que, a partir da discussão em torno da proposta, os usuários possam ter **acesso** a um conjunto maior de opções terapêuticas. (afluência)

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO

11. Das pessoas que participaram de uma reunião, 40% eram advogados, 25% eram médicos e as 14 pessoas restantes eram engenheiros. Assinale a alternativa que apresenta o número de pessoas que participaram dessa reunião.

- (A) 40.
- (B) 50.
- (C) 60.
- (D) 70.
- (E) 80.

12. No planejamento de uma festa, considera-se que, em média, cada pessoa bebe 3 copos de 300mL de refrigerante. Numa festa, foram servidas integralmente 36 garrafas de 2,5L. Com base nesses números, e admitindo que todos tomaram refrigerante, é correto afirmar que o número médio de pessoas nessa festa era

- (A) 90.
- (B) 95.
- (C) 100.
- (D) 105.
- (E) 110.

13. Observe a sequência infinita de números abaixo:

4, 12, 28, 52, _____, 124, 172, 228,...

O número que preenche corretamente a 5ª posição dessa sequência é

- (A) 64.
- (B) 72.
- (C) 84.
- (D) 96.
- (E) 104.

14. Marcos, Mário e Mateus trabalharam 4, 6 e 10 horas, respectivamente, e devem receber, pelo serviço, um total de R\$2.400,00. Considerando que o pagamento será proporcional às horas trabalhadas, assinale a alternativa que apresenta o valor recebido por Mário e Mateus, juntos.

- (A) R\$1.200,00.
- (B) R\$1.520,00.
- (C) R\$1.800,00.
- (D) R\$1.920,00.
- (E) R\$2.100,00.

15. Considere as seguintes premissas:

- P1. As raposas são espertas.
- P2. Animais espertos são carinhosos.
- P3. Quem sabe caçar coelho não é carinhoso.

Assinale a alternativa que **não** apresenta uma consequência lógica dessas premissas.

- (A) Raposas não sabem caçar coelhos.
- (B) Animais carinhosos são espertos.
- (C) Animais carinhosos não sabem caçar coelhos.
- (D) Animais espertos não sabem caçar coelhos.
- (E) Raposas são carinhosas.

DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO E ÉTICA

16. De acordo com Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.174/1994, determinadas condutas são vedadas ao servidor público. Assinale a alternativa que apresenta conduta **não** elencada nas vedações contidas no referido documento.

- (A) Uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- (B) Deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- (C) Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
- (D) Desviar servidor público para atendimento a interesse particular, salvo se não houver prejuízo do serviço público.
- (E) Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.

17. Os servidores públicos, de acordo com Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, aprovado pelo Decreto nº 1.174/1994, nunca poderão desprezar sua conduta ética e deverão decidir principalmente entre

- (A) o prudente e o imprudente.
- (B) o ilegal e o legal.
- (C) o oportuno e o inoportuno.
- (D) o honesto e o desonesto.
- (E) o conveniente e o inconveniente.

18. Sobre o Código de Ética da Anvisa, de acordo com a Resolução – RDC nº 141/2003, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Cabe ao servidor em exercício na Anvisa identificar-se com a filosofia organizacional, sendo um agente facilitador e colaborador na implantação de mudanças administrativas e políticas.
- () O servidor fica proibido, entre outros casos, de receber presentes, aceitar convites para almoços, jantares e festas. No caso de destinação de remuneração, vantagem ou presente que não possam ser recusadas ou devolvidas, estes deverão ser imediatamente incorporados ao patrimônio da Anvisa ou destinados a programas sociais oficiais.
- () O servidor da Anvisa, conforme a posição ocupada na estrutura organizacional da agência, é merecedor da confiança da sociedade.
- () Todo servidor da Anvisa deve pautar-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, probidade, moralidade e publicidade.

- (A) V/ V/ V/ F
- (B) V/ F/ V/ F
- (C) F/ F/ F/ V
- (D) F/ V/ V/ F
- (E) V/ V/ F/ V

19. Sobre o que consta na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa correta.

- (A) A qualidade de eleitor decorre do alistamento que é obrigatório para os brasileiros de ambos os sexos maiores de 16 (dezesesseis) anos de idade e facultativo para os analfabetos e os maiores de 70 (setenta) anos.
- (B) A Constituição Federal prevê a concessão do asilo político com restrições, considerando como um dos princípios que rege as relações internacionais da República Federativa do Brasil.
- (C) São alistáveis como eleitores os estrangeiros e os conscritos durante o serviço militar obrigatório.
- (D) O governador e o vice-governador do Estado são eleitos por meio de sufrágio universal e pelo voto direto e secreto. Somente será considerado eleito o candidato a governador o que obtiver maioria absoluta de votos, não computados os em branco e os nulos, senão ocorrerá um segundo turno com disputa entre os 2 (dois) candidatos mais votados no primeiro turno. Será eleito o que obtiver o maior número de votos válidos, excluídos os brancos e os nulos.
- (E) Compete concorrentemente à União, aos Estados e ao Distrito Federal legislar sobre extradição.

20. O artigo 5º da Constituição Federal prevê que

- (A) a lei regulará o juízo ou tribunal de exceção.
- (B) será concedida extradição de estrangeiro por crime político ou de opinião.
- (C) é livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente de censura ou licença.
- (D) são gratuitas as ações de *habeas corpus* e mandado de segurança e, na forma da lei, os atos necessários ao exercício da cidadania.
- (E) é vedada, em absoluto, a retroação da lei penal, em respeito ao princípio da segurança jurídica.

21. A Constituição Federal estabelece que o Poder Executivo é exercido pelo Presidente da República, o qual

- I. será eleito dentre os brasileiros natos e naturalizados.
- II. possui competência para nomear, após aprovação do Congresso Nacional, os Ministros do Supremo Tribunal Federal e dos Tribunais Superiores e o Procurador-Geral da República.
- III. ficará suspenso de suas funções nos crimes de responsabilidade, após a instauração do processo pela Câmara dos Deputados.
- IV. não poderá, sem licença do Congresso Nacional, ausentar-se do País por período superior a 15 (quinze) dias, sob pena de perda do cargo.

É correto o que está contido em

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) I e IV, apenas.
- (E) IV, apenas.

22. A lei não poderá estabelecer distinção entre brasileiros natos e naturalizados. Entretanto, a Constituição Federal prevê alguns cargos que são privativos de brasileiro nato como o(s) de

- I. Ministro de Estado da Defesa.
- II. Presidente da Câmara dos Deputados.
- III. Presidente do Tribunal de Justiça.
- IV. Presidente do Senado Federal.

É correto o que está contido em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

23. O regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/1990) cuida, nos artigos 25 a 27, da Reversão, que é um dos modos de provimento de cargo público. Em relação à Reversão, analise as assertivas abaixo.

- I. Pode ser realizada no interesse da administração, desde que o servidor a tenha solicitado, que a aposentadoria tenha sido voluntária, que fosse estável quando na atividade, que a aposentadoria tenha ocorrido nos 5 (cinco) anos anteriores à sua solicitação, e que haja cargo vago.
- II. Não possui limite de idade, podendo o servidor, cessando as causas do ato de aposentadoria, retornar ao serviço a qualquer tempo.
- III. A partir do momento que cessaram os motivos da invalidez provisória, com o julgamento favorável de uma junta médica, a reversão far-se-á no mesmo cargo ou cargo resultante de sua transformação.
- IV. Efetiva-se a reversão com o retorno do servidor no mesmo cargo ou no cargo transformado. Inexistindo a vaga, será disponibilizado para outra função.

É correto o que se afirma em

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.
- (E) II e IV, apenas.

24. Em relação à Administração Direta e à Indireta, analise as assertivas abaixo.

- I. Administração indireta é aquela que se constitui dos serviços integrados na estrutura administrativa da Presidência da República e dos Ministérios.
- II. Administração Indireta é aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, que foram criadas para realizar atividades de Governo de forma descentralizada.
- III. Sociedade de Economia Mista é a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei complementar e registro em órgão próprio para exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade limitada, cujas ações com direito a voto pertençam, em sua maioria, à União ou à entidade da Administração Indireta.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, apenas.

25. No que se refere ao Ato Administrativo, leia o trecho abaixo e assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

Segundo o Professor Hely Lopes Meyrelles:

“O _____ administrativo é toda manifestação unilateral de vontade da Administração _____ que, agindo nessa qualidade, tenha por fim _____ adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos seus administrados ou a si própria.”

- (A) ato/ pública/ imediato
- (B) ato ou fato/ direta/ imediato
- (C) ato ou fato/ direta/ mediato
- (D) ato ou fato/ pública/ mediato
- (E) ato/ pública/ mediato

REGULAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

26. Em relação à regulação nos setores de atuação da ANVISA, analise as assertivas abaixo.

- I. Uma singularidade da atuação da ANVISA é o fato de que a regulação no campo da Vigilância Sanitária é exercida não em setor específico da economia, mas em todos os setores relacionados a produtos e serviços que podem afetar a saúde da população brasileira.
- II. A ANVISA atua exclusivamente na regulação sanitária, primando assim pela qualidade de atuação, deixando a cargo de outros órgãos auxiliares a regulação econômica do mercado, juntamente com a função de mediadores entre produtores e consumidores.
- III. Cabe à ANVISA a regulação de serviços de saúde e de produtos de interesse à saúde, de laboratórios de saúde pública e da propaganda de produtos de interesse à saúde.
- IV. A ANVISA, por sua importância estratégica, é vinculada ao Ministério da Saúde e à Secretária de Assuntos Estratégicos da Presidência da República, com as quais estabelece anualmente as metas de sua atuação em consonância com as diretrizes de contrato de gestão e desempenho firmado entre os 2 (dois) órgãos.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) I, apenas.

27. Em relação às formas de regulação, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Desde 2003, a Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos, da qual a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) trabalha como secretaria executiva, regulamenta o controle do preço dos medicamentos comercializados no Brasil. A regulação do mercado de medicamentos é baseada em um modelo de “teto de preços”.
- () A regulação busca restringir a produção capitalista, transformando-a em um modelo socialista, em que se preserva ao menos parte dos incentivos que a propriedade privada e o sistema de mercado supostamente geram, e, ao mesmo tempo, restringe a autonomia das decisões dos agentes privados, substituindo a busca do lucro por regras administrativas na determinação do comportamento da empresa regulada.
- () As formas de regulação, observadas como regras administrativas voltadas para a determinação do comportamento de empresas reguladas, podem ser classificadas em 3 (três) categorias: limitações quanto à entrada e saída em um mercado, especificações quanto à qualidade dos produtos fornecidos e fórmulas para a determinação dos preços dos produtos oferecidos.
- () A regulação é criticada por facilitar 3 (três) alternativas consideradas inferiores do ponto de vista do bem-estar da sociedade: a livre operação de uma única empresa estatal que acabará por restringir a quantidade ofertada e praticar preços de monopólio; a livre operação de várias empresas privadas com escalas subótimas, o que implica preços e custos reduzidos, porém com elevadas margens de lucro; e a produção estatal com uma escala de produção ineficiente, oriunda de uma gestão politizada ou meramente sem incentivo para buscar ganhos de produtividade e qualidade.

- (A) V/ V/ F/ F
- (B) F/ V/ F/ V
- (C) V/ F/ V/ F
- (D) V/ V/ V/ F
- (E) F/ F/ F/ V

28. Em relação às abordagens explicativas das Agências Reguladoras, analise as assertivas abaixo.

- I. Ocorre a captura do ente regulador quando grandes grupos de interesses ou empresas passam a influenciar as decisões e atuação do regulador, levando a Agência a atender mais aos interesses das empresas (de onde vieram seus membros) do que aos dos usuários do serviço, isto é, aos interesses públicos.
- II. A teoria do agente-principal trata da situação na qual um principal – o regulador – procura estabelecer incentivos para um agente – a empresa –, o qual toma decisões que afetam o principal. O problema encontra 2 (dois) tipos de dificuldade: primeiro, os objetivos de agentes e principais são normalmente divergentes; segundo, as informações disponíveis a ambos são diferentes (a firma é mais bem informada que o regulador sobre as condições de custo, por exemplo).
- III. Segundo a abordagem da regulação, o capitalismo é um sistema naturalmente instável, sujeito a crises cíclicas, porém consegue se reproduzir durante um determinado período através da criação de um aparato regulatório que, uma vez aceito pelos agentes econômicos, tende a agir de forma cíclica e também anticíclica.
- IV. A relação jurídica entre a Agência Reguladora e as entidades privadas sob seu controle tem gerado estudos e decisões quanto à necessidade de afastar indevidas influências destas últimas sobre a atuação da primeira, de modo a beneficiar as empresas em desfavor dos usuários do serviço. É o que a moderna doutrina denomina de Teoria da Captura, segundo a qual se busca impedir uma vinculação promíscua entre a Agência, de um lado, e o governo instituidor ou os entes regulados, de outro.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) II e IV, apenas.
- (E) I e III, apenas.

29. Em relação ao histórico e às características dos órgãos reguladores no Brasil, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) No Brasil, desde o início do século 20, já havia entidades com funções regulatórias e fiscalizatórias de setores econômicos, mas que não eram chamadas de agências.
- (B) A criação das agências atuais ocorreu no início da década de 1990, após a implantação da política econômica neoliberal adotada pelo Brasil. O legislador pátrio adotou o termo “agência reguladora” baseando-se no modelo europeu (experiência francesa).
- (C) O período conhecido como a “Reforma do Estado” resultou na elaboração de diversas emendas constitucionais que permitiram ao Estado delegar ao setor privado a prestação de serviços públicos que eram, até o momento, explorados exclusivamente por aquele. As Emendas Constitucionais 8 e 9 de 1995 permitiram ao Estado a delegação das respectivas atividades bem como criaram os órgãos reguladores pertinentes.
- (D) As primeiras agências criadas com permissão constitucional foram, nessa ordem, a Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), pela Lei nº 9.472/1997, e a Agência Nacional do Petróleo (ANP), pela Lei nº 9.478/1997, ressaltando-se que a primeira agência surgida no Brasil foi a Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL), em 1996, sendo que esta não tem previsão direta constitucional.
- (E) Agência Reguladora, no direito brasileiro, é uma autarquia especial, criada por lei, também com estrutura colegiada, com a incumbência de normatizar, disciplinar e fiscalizar a prestação, por agentes econômicos públicos e privados, de certos bens e serviços de acentuado interesse público, inserido no campo da atividade econômica que o Poder Legislativo entendeu por bem destacar e entregar à regulamentação autônoma e especializada de uma entidade administrativa relativamente independente da Administração Central.

30. No cumprimento estrito do Princípio da Moralidade, é correto afirmar que o agente público só poderá agir

- (A) de acordo com o que diz a Lei de Diretrizes Financeiras Governamentais.
- (B) de modo a assegurar a todos os participantes direitos iguais de participação nos processos licitatórios.
- (C) de acordo com o senso comum de honestidade, retidão, equilíbrio, justiça e respeito à dignidade do ser humano, à boa fé, ao trabalho e à boa ética das instituições.
- (D) buscando o melhor custo-benefício dentro de um só ato, extraindo o maior número de efeitos positivos.
- (E) garantindo que os atos de improbidade praticados contra o patrimônio de entidade que receba, de órgão público, subvenção, benefício ou incentivo, fiscal ou creditício estejam sujeitos às penalidades da lei.

31. Sobre o Princípio da Motivação, analise as assertivas abaixo.

- I. A motivação deve apontar a causa e os elementos determinantes da prática do ato administrativo, assim como o dispositivo legal em que se baseia.
- II. A motivação *aliunde* é admitida pela jurisprudência.
- III. A motivação é constitucionalmente dispensável para assegurar a garantia da ampla defesa e do contraditório.
- IV. Em qualquer ato oriundo do poder discricionário, a justificação é indispensável.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

32. Sobre a Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) É o conjunto de ações e atividades desenvolvidas pelo Distrito Federal, direta ou indiretamente, com participação de entes públicos e privados que visam a assegurar determinado direito garantido pela Constituição Federal.
- (B) É o conjunto das atividades que as entidades estatais e as pessoas jurídicas autorizadas ou instituídas por lei a se constituírem, tais como entidades paraestatais, exercem para assegurar a satisfação das necessidades coletivas e o bem-estar da sociedade.
- (C) Trata-se de um conjunto de decretos e/ou projetos de lei formulados para a satisfação de uma ou mais necessidades de bem-estar da sociedade.
- (D) Trata-se de um conjunto de regras de conduta e de controle das atividades dos servidores públicos, com a finalidade de estabelecer o funcionamento equilibrado e o cumprimento dos princípios constitucionais.
- (E) É o conjunto de ações e atividades desenvolvidas durante um mandato eletivo, que pode ter a duração de uma gestão, visando a atender a necessidade de administrar e supervisionar os servidores públicos.

33. Assinale a alternativa que apresenta a denominação que se dá ao conjunto de pessoas que detêm o poder de governar e ao complexo dos órgãos que, institucionalmente, têm o exercício do poder.

- (A) Entidade estatal.
- (B) Autarquia.
- (C) Sistema político.
- (D) Governo.
- (E) Entidade paraestatal.

34. Em relação ao Estado, é correto afirmar que
- I. é constituído de 3 (três) elementos indissociáveis: povo, território e governo soberano.
 - II. sob o ângulo que o considera um ente personalizado, ele só pode atuar no campo do Direito Público.
 - III. sob o prisma constitucional, é pessoa jurídica territorial soberana.
 - IV. O Estado brasileiro, atualmente, adota a teoria da dupla personalidade, mantendo tanto a personalidade de Direito Público quanto a de Direito Privado.

É correto o que está contido em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e IV, apenas.
- (E) IV, apenas.

35. Sobre as políticas públicas, é correto afirmar que

- (A) guardam profunda relação com o mandato eletivo, podendo estender-se por vários mandatos, a fim de garantir a transparência nas ações dos agentes públicos em cargos comissionados.
- (B) podem ser entendidas como o conjunto de planos e programas de ação governamental estrategicamente tomados, voltados a influenciar a vida de um conjunto de cidadãos, por meio dos quais são traçadas as metas, sobretudo para satisfação dos direitos fundamentais.
- (C) são instrumentos de democratização e orientação da política orçamentária governamental; através da participação direta da sociedade civil, contribuem na definição das prioridades das políticas públicas;
- (D) são um conjunto de normas voltadas à defesa dos direitos da sociedade, garantindo assim que os servidores com cargo eletivo atendam aos princípios básicos previstos na Constituição Federal.
- (E) designam a ação do governo eleito na administração e condução dos atos públicos, garantindo assim que as necessidades da sociedade sejam atendidas.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA E SAÚDE PÚBLICA

36. Sobre a competência da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), analise as assertivas abaixo.

- I. Concede registros de produtos, segundo as normas de sua área de atuação.
- II. Cancela a autorização, excluindo-se a especial, de funcionamento de empresas, em caso de violação da legislação pertinente ou de risco iminente à saúde.
- III. Concede e cancela o certificado de cumprimento de boas práticas de fabricação.

É correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

37. De acordo com o Regimento Interno da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), correlacione as Unidades Organizacionais Específicas, listadas na coluna A, às competências relacionadas na coluna B e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

Coluna A Unidades Organizacionais Específicas

Coluna B Competências

() Ouvidoria.	1. Examinar previamente a legalidade dos contratos, concessões, acordos, ajustes ou convênios que interessem à ANVISA.
() Procuradoria.	2. Proceder à avaliação técnico-contábil, financeira e patrimonial da Agência, visando à eficiência e à eficácia da gestão administrativa.
() Corregedoria.	3. Fiscalizar a legalidade das atividades funcionais dos órgãos e unidades da ANVISA.
() Auditoria Interna.	4. Formular e receber denúncias, queixas, reclamações e sugestões dos usuários.

- (A) 4/ 1/ 3/ 2
- (B) 4/ 2/ 3/ 1
- (C) 1/ 2/ 3/ 4
- (D) 3/ 2/ 4/ 1
- (E) 4/ 3/ 2/ 1

38. O Sistema Nacional de Vigilância Sanitária (SNVS), definido pela Lei nº 9.782/1999, engloba unidades nos 3 (três) níveis de governo – federal, estadual e municipal – com responsabilidades compartilhadas. Assim, é correto afirmar que o nível municipal engloba

- (A) a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).
- (B) o Laboratório Central de Saúde Pública (Lacen).
- (C) os serviços de Vigilância Sanitária (VISA) e o Laboratório Central de Saúde Pública (Lacen).
- (D) os serviços de Vigilância Sanitária (VISA).
- (E) a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e o Laboratório Central de Saúde Pública (Lacen).

39. À Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, autarquia sob regime especial, vinculada ao Ministério da Saúde, com sede e foro no Distrito Federal, prazo de duração indeterminado e atuação em todo território nacional, compete proceder a implementação e a execução das ações de Vigilância Sanitária, **exceto**:

- (A) atuar em circunstâncias especiais de risco à saúde.
- (B) acompanhar e coordenar as ações estaduais, distrital e municipais de Vigilância Sanitária.
- (C) exercer a vigilância sanitária de portos, aeroportos e fronteiras, podendo essa atribuição ser supletivamente exercida pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.
- (D) prestar cooperação técnica e financeira aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios.
- (E) manter sistema de informações em vigilância sanitária, em cooperação com os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.

40. Pode-se afirmar que a Vigilância Sanitária originou-se no Brasil dos séculos XVIII e XIX, com o surgimento da noção de “polícia sanitária”, que tinha como função regulamentar o exercício da profissão, combater o charlatanismo e exercer o saneamento da cidade, fiscalizar as embarcações, os cemitérios e o comércio de alimentos, com o objetivo de vigiar a cidade para evitar a propagação das doenças. A definição atual da vigilância sanitária torna seu campo de abrangência vasto e ilimitado, pois poderá intervir em todos os aspectos que possam afetar a saúde dos cidadãos. Assim, assume-se que seu campo de abrangência é composto por 2 (dois) subsistemas. Assinale a alternativa que os apresenta.

- (A) O controle de bens de consumo e o meio ambiente.
- (B) O controle da prestação de serviços e o meio ambiente.
- (C) O controle de bens de consumo e o controle da prestação de serviços.
- (D) Os bens e serviços de saúde e o meio ambiente.
- (E) O controle da prestação de serviços e o controle do processo de produção.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. Sobre a modalidade de licitação Pregão, analise as assertivas abaixo.

- I. Poderá ser realizado o Pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.
- II. É proibida a contratação de serviços de vigilância por meio do Pregão.
- III. Será facultado, nos termos de regulamentos próprios da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, a participação de bolsas de mercadorias no apoio técnico e operacional aos órgãos e entidades promotores da modalidade de pregão, utilizando-se de recursos de tecnologia da informação.

É correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I e II apenas.

42. De acordo com a Lei nº 10.871/2004, que dispõe sobre a criação de carreiras e organização de cargos efetivos das autarquias especiais denominadas Agências Reguladoras, e dá outras providências, considera-se

- (A) carreira a divisão básica dos cargos com atribuições semelhantes.
- (B) classe o conjunto de atribuições do servidor no nível a que pertence.
- (C) classe a escala por níveis dos cargos de carreiras equivalentes.
- (D) padrão a posição do servidor na escala de vencimentos da carreira.
- (E) nível o padrão na escala de atribuições e vencimentos do cargo de carreira.

43. Sobre a execução dos contratos, de acordo com a Lei nº 8.666/1993, analise as assertivas abaixo.

- I. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- II. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- III. O contratado deverá manter preposto, aceito pela Administração, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.

É correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

44. De acordo com a Lei nº 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, em relação às modalidades de licitação, assinale a alternativa correta.

- (A) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- (B) Leilão é a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública, por meio de propostas e lances, para classificação e habilitação do licitante com a proposta de menor preço.
- (C) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.
- (D) Concurso é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto.
- (E) Convite é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis particulares para a administração.

45. Em relação aos contratos administrativos de que trata a Lei nº 8.666/1993, assinale a alternativa correta.

- (A) Regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito privado, aplicando-se-lhes, subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.
- (B) Nos contratos celebrados pela Administração Pública com pessoas físicas ou jurídicas, exceto aquelas domiciliadas no estrangeiro, deverá constar necessariamente cláusula que declare competente o foro da sede da Administração para dirimir qualquer questão contratual.
- (C) A autoridade competente não possui poder discricionário no que se refere à exigência de prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e compras.
- (D) Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.
- (E) É permitido o contrato com prazo de vigência indeterminado, desde que acordado entre as partes.

46. A estrutura organizacional pode ser definida como o conjunto ordenado de responsabilidades, autoridades, comunicações e decisões das unidades organizacionais de uma empresa. Sobre este tema, assinale a alternativa que **não** apresenta um tipo de estrutura organizacional.

- (A) Funcional.
- (B) Dinâmica.
- (C) Clientes.
- (D) Territorial.
- (E) Matricial.

47. Segundo a Lei nº 10.871/2004, que dispõe sobre a criação de carreiras e organização de cargos efetivos das autarquias especiais denominadas Agências Reguladoras e dá outras providências, cabe às Agências Reguladoras, no âmbito de suas competências,

- I. administrar os cargos efetivos de seu quadro de pessoal, excluídos os cargos comissionados e funções de confiança integrantes da respectiva estrutura organizacional.
- II. editar e dar publicidade aos regulamentos e instruções necessários à aplicação desta Lei.
- III. implementar programa permanente de capacitação, treinamento e desenvolvimento destinado a assegurar a profissionalização dos ocupantes dos cargos de seu quadro de pessoal ou que nela tenham exercício.

É correto o que está contido em

- (A) I e II, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II e III, apenas.

48. Em relação à Lei nº 8.666/1993, nos projetos básicos e projetos executivos de obras e serviços, **não** será considerado o seguinte requisito:

- (A) facilidade na execução, conservação e operação, com ou sem prejuízo da durabilidade da obra ou do serviço.
- (B) possibilidade de emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local para execução, conservação e operação.
- (C) economia na execução, conservação e operação.
- (D) segurança.
- (E) impacto ambiental.

49. Sobre o tempo de serviço, nos termos da Lei nº 8.112/1990, assinale a alternativa correta.

- (A) A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, e 366 (trezentos e sessenta e seis) dias depois de 4 (quatro) anos.
- (B) Feita a conversão, os dias restantes, até 182 (cento e oitenta e dois), não serão computados, arredondando-se para 1 (um) ano quando excederem este número, para efeito de aposentadoria.
- (C) É contado para todos os efeitos o tempo de serviço público federal, inclusive o prestado às Forças Armadas.
- (D) É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função de órgão ou entidades dos Poderes da União, Estado, Distrito Federal e Município, autarquia, fundação pública, sociedade de economia mista e empresa pública, salvo na condição de professor ou outro técnico ou científico.
- (E) O tempo de serviço prestado às forças armadas em nenhuma situação poderá ter privilégios.

50. De acordo com a Lei nº 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, é dispensável a licitação

- (A) para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública, quando houver inviabilidade de competição.
- (B) para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico.
- (C) nos casos de emergência ou de calamidade pública, excetuado quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, caso em que a licitação é inexigível.
- (D) para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades preteridas da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço não seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.
- (E) quando a operação envolver exclusivamente pessoas jurídicas de direito público interno, exceto se houver empresas privadas ou de economia mista que possam prestar ou fornecer os mesmos bens ou serviços, hipótese em que ficarão sujeitas à licitação.

51. Segundo a Lei nº 8.666/1993, o regime jurídico dos contratos administrativos confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de

- I. modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.
- II. fiscalizar-lhes a execução.
- III. aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- IV. nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato administrativo.

É correto o que está contido em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.
- (E) I e III, apenas.

52. Em relação à Lei nº 9.784/1999, o administrado possui direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados. São direitos do administrado:

- I. ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- II. trancar o andamento do processo administrativo quando eleito para cargos públicos.
- III. ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- IV. fazer-se assistir, obrigatoriamente, por advogado.

É correto o que está contido em

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) IV, apenas.

53. Em relação ao artigo 4º da Lei nº 9.784/1999, assinale a alternativa que **não** apresenta um dever do administrado perante a Administração.

- (A) Expor os fatos conforme a verdade.
- (B) Proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé.
- (C) Não agir de modo temerário.
- (D) Prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.
- (E) Delatar os seus cúmplices quando envolvidos em irregularidades administrativas.

54. Em relação ao processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, sobre impedimentos e suspeição, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstenendo-se de atuar.
- () A omissão do dever de comunicar a suspeição constitui falta gravíssima, para efeitos disciplinares e penais.
- () O indeferimento de alegação de impedimento poderá ser objeto de recurso, com efeito suspensivo ou interruptivo.
- () Pode ser arguida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

- (A) V/ F/ F/ V
- (B) F/ V/ F/ V
- (C) F/ V/ V/ F
- (D) V/ F/ V/ F
- (E) F/ V/ V/ V

55. Em relação à Lei nº 9.784/1999, sobre recurso administrativo, assinale a alternativa correta.

- (A) O recurso será dirigido diretamente à autoridade superior a que proferiu a decisão.
- (B) A interposição de recurso administrativo depende de caução, quando o valor ultrapassar o previsto em lei.
- (C) Salvo disposição legal em contrário, o recurso não tem efeito suspensivo.
- (D) O não conhecimento do recurso impede a Administração de rever de ofício o ato ilegal.
- (E) Não têm legitimidade para interpor recurso administrativo os cidadãos ou associações, quanto a direitos ou interesses difusos.

56. Sobre o assunto Distribuição e Tramitação de Correspondências, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Nenhuma correspondência oficial recebida poderá permanecer sem tramitação no Protocolo Geral e no Processamento Técnico por mais de 24 horas, salvo as recebidas às sextas-feiras, vésperas de feriados e ponto facultativos.
 - () Todo documento deverá ter sua tramitação registrada em sistema informatizado, sendo aceita à tramitação informal em casos apropriados.
 - () A tramitação de documentos será efetuada de forma descentralizada, sendo a última unidade organizacional, detentora do documento, responsável por dar continuidade à tramitação no sistema informatizado.
 - () Para efetivo controle dos documentos, a tramitação ocorrerá sempre por intermédio dos responsáveis pelos Arquivos Setoriais, cabendo a estes gerenciar o recebimento e a distribuição dentro das unidades organizacionais.
 - () Ao receber um documento, o responsável pelo Arquivo Setorial deve verificar se este já está cadastrado e tramitado no sistema; caso não esteja, deve-se solicitar ao Protocolo-Geral seu cadastramento e tramitação.
- (A) F / V / V / F / F
(B) V / F / V / V / V
(C) V / V / V / F / F
(D) F / F / F / V / F
(E) V / F / F / F / V

57. Ao receber os documentos para expedição, o Protocolo-Geral **não** deverá proceder da seguinte forma:

- (A) verificar se as correspondências recebidas coincidem com o controle de expedição efetuado no sistema pela unidade organizacional.
- (B) conferir o endereçamento.
- (C) preencher o(s) formulário(s) específico(s) da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, quando necessário.
- (D) expedir pelo Correio ou por outros meios, de acordo com as necessidades.
- (E) expedir correspondência de caráter particular com especial atenção.

58. Sobre o tema Tramitação de Processos, constituem rotinas indispensáveis

- I. a indicação da unidade para a qual está sendo remetido o processo.
- II. a atualização do número de folhas que contêm o processo no momento em que deixa a unidade.
- III. o registro, de forma precisa e clara, das razões do encaminhamento do processo tais como: “para instruir”, “para dar parecer”, “para pagamento”, “para publicar”, “para autorizar”, “para empenhar”, “para arquivar”, “para consulta”, etc.
- IV. a data da remessa.

É correto o que está contido em

- (A) I, II, III e IV.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) III e IV, apenas.
- (E) I, II e III, apenas.

59. Em relação à Preservação e Conservação de documentos de arquivo, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) A Política de Preservação é o plano de ação para uma guarda segura dos documentos de arquivos e da informação contida neles. Este plano não visa a proteger os materiais, mas, apenas o seu conteúdo.
- (B) A Política de Preservação contribui não só para a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao público em geral, mas também para o aumento da durabilidade dos documentos, através da interface, tratamentos específicos e conversão para outros suportes de informação, tais como digital microfilme ou microfichas.
- (C) A deterioração e destruição dos documentos de arquivos são causadas principalmente pelos agentes biológicos, condições ambientais e fatores humanos. O acesso aos documentos de arquivos não poderão ocorrer no longo prazo se não forem tomadas medidas preventivas priorizando a criação de espaço adequado para o manuseio dos documentos e para o pessoal técnico desenvolver, sem limitações, as suas atividades.
- (D) Os esforços para preservação e conservação devem ser associados aos programas de formação do pessoal na tarefa de preservação e conservação de documentos de arquivos. Nesta política, é de grande importância incluir também treinamentos com pessoal que exerce função a fim de capacitá-los e melhorar o desenvolvimento do trabalho de preservação e conservação.
- (E) A conservação é definida como o conjunto de procedimentos e medidas para assegurar a proteção física dos arquivos contra agentes de deterioração.

<p>60. Conforme a literatura sobre arquivologia, analise as assertivas abaixo.</p> <p>I. A Preservação trata-se da função destinada a assegurar as atividades de acondicionamento, armazenamento, conservação e restauração de documentos.</p> <p>II. A Restauração é o conjunto de procedimentos específicos para a recuperação e reforma de documentos deteriorados e danificados.</p> <p>III. O Acondicionamento é a guarda dos documentos em arquivos permanentes.</p> <p>É correto o que se afirma em</p> <p>(A) I e II, apenas. (B) II e III, apenas. (C) I e III, apenas. (D) II, apenas. (E) I, II e III.</p>	<p>63. De acordo com o artigo 51 da Lei nº 8.112/1990, são consideradas indenizações ao servidor público,</p> <p>I. ajuda de custo. II. auxílio-creche. III. transporte. IV. auxílio-moradia. V. auxílio-refeição.</p> <p>É correto o que está contido em</p> <p>(A) I, II e V, apenas. (B) I, III e IV, apenas. (C) II e III, apenas. (D) IV e V, apenas. (E) III, apenas.</p>
<p>61. Conforme o artigo 5º da Lei nº 8.112/1990, é requisito básico, entre outros, para investidura em cargo público,</p> <p>(A) ser brasileiro nato. (B) ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos. (C) o ensino fundamental completo. (D) a quitação com as obrigações militares e eleitorais. (E) ter idade máxima de 65 (sessenta e cinco) anos.</p>	<p>64. Em relação à Lei nº 8.112/1990, são consideradas retribuições, gratificações e adicionais, exceto:</p> <p>(A) retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento. (B) gratificação natalina. (C) adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas. (D) adicional pela prestação de serviço extraordinário. (E) adicional por tempo de serviço.</p>
<p>62. De acordo com a Lei nº 8.112/1990, é correto afirmar que são formas de vacância de cargo público:</p> <p>I. ascensão. II. transferência. III. promoção. IV. aposentadoria. V. readaptação.</p> <p>É correto o que está contido em</p> <p>(A) I, II, III e IV, apenas. (B) I, III e IV, apenas. (C) III, IV e V, apenas. (D) I, II e V, apenas. (E) II e IV, apenas.</p>	<p>65. Em relação à Lei nº 10.871/2004, conforme regulamentação de cada Agência Reguladora, além do dever de manter sigilo sobre as operações ativas e passivas e serviços prestados pelas instituições reguladas de que tiverem conhecimento em razão do cargo ou da função, aplicam-se aos servidores em efetivo exercício as proibições de</p> <p>I. prestar serviços, ainda que eventuais, a empresa cuja atividade seja controlada ou fiscalizada pela entidade, salvo os casos de designação específica. II. firmar ou manter contrato com instituição regulada, bem como com instituições autorizadas a funcionar pela entidade, em condições mais vantajosas que as usualmente ofertadas aos demais clientes. III. exercer outra atividade profissional, inclusive gestão operacional de empresa, podendo, entretanto, exercer direção político-partidária. IV. contrariar súmula, parecer normativo ou orientação técnica, adotados pela Diretoria Colegiada da respectiva entidade de lotação.</p> <p>É correto o que está contido em</p> <p>(A) I e II, apenas. (B) I, II e IV, apenas. (C) III e IV, apenas. (D) II e III, apenas. (E) I, II, III e IV.</p>

66. Em relação ao Decreto nº 7.724/2012, a pessoa natural ou entidade privada que detiver informações em virtude de vínculo de qualquer natureza com o Poder Público e agir com dolo ou má-fé na análise dos pedidos de acesso à informação estará sujeita, entre outras sanções, à

- (A) advertência.
- (B) notificação.
- (C) suspensão de 6 (seis) meses.
- (D) demissão.
- (E) exoneração.

67. Em relação à Lei nº 12.527/2011, sobre o procedimento de acesso à informação, assinale a alternativa correta.

- (A) O órgão ou entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.
- (B) São permitidas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- (C) É vedado ao órgão ou entidade oferecer meios para que o próprio requerente possa pesquisar a informação de que necessitar.
- (D) A informação armazenada em formato digital será fornecida nesse formato, independentemente da anuência do requerente.
- (E) É direito do requerente obter um resumo da decisão de negativa de acesso, por certidão enviada por carta com Aviso de Recebimento (AR).

68. Em relação à Lei nº 9.784/1999, são legitimados como interessados no processo administrativo:

- I. pessoas de direito público estrangeiro, legitimamente representadas no país que tenham interesse em matéria de processo administrativo.
- II. aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.
- III. as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos.
- IV. as pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos.

É correto o que está contido em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) IV, apenas.
- (E) I, apenas.

69. Em relação à Lei nº 9.784/1999, o órgão competente perante o qual tramita o processo administrativo determinará a intimação do interessado para ciência de decisão ou a efetivação de diligências. Esta intimação **não** deverá conter

- (A) identificação do intimado e nome do órgão ou entidade administrativa e finalidade da intimação.
- (B) data, hora e local em que deve comparecer e informação sobre se o intimado deve comparecer pessoalmente ou fazer-se representar.
- (C) informação da continuidade do processo independentemente do seu comparecimento.
- (D) indicação dos fatos e fundamentos legais pertinentes.
- (E) indicação do denunciante ou pessoa que efetuou a representação que gerou o processo administrativo.

70. Em relação à Lei nº 9.784/1999, os atos administrativos deverão ser motivados, com indicação dos fatos e dos fundamentos jurídicos quando

- (A) neguem, limitem ou afetem direitos ou interesses líquidos e certos e imponham ou agravem deveres, encargos ou sanções.
- (B) decidam processos administrativos de concurso ou seleção pública e especificamente os dispensem de processo licitatório.
- (C) tais atos decorram de reexame de ofício e decidam recursos administrativos.
- (D) apliquem jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepem de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais.
- (E) importem anulação, revogação, suspensão, ou decidam, discricionária ou vinculadamente, pela não convalidação do ato administrativo.

71. Em relação ao conceito de ciclo de vida dos documentos, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) A passagem dos documentos de uma fase para outra é determinada por um instrumento denominado Tabela de Temporalidade.
- (B) A fase corrente é a primeira fase do ciclo de vida dos documentos de arquivo.
- (C) A fase intermediária é a segunda fase do ciclo de vida dos documentos de arquivo.
- (D) A fase permanente é a terceira fase do ciclo de vida dos documentos de arquivo.
- (E) A fase definitiva é a quarta fase do ciclo de vida dos documentos de arquivo.

72. De acordo com a doutrina sobre o tema Gestão de Documentos, o Protocolo Geral de uma Agência deve executar as seguintes rotinas:

- I. verificar se o destinatário ou a unidade pertencem ou não à Agência; em caso negativo, devolverá a correspondência ao remetente, apondo carimbo apropriado e identificando o motivo da devolução.
- II. registrar, utilizando carimbo próprio, no canto inferior direito do original e da cópia do interessado, quando houver, a data, hora e assinatura do recebedor.
- III. separar a correspondência institucional da particular.
- IV. distribuir a correspondência pública diretamente, e a correspondência particular mediatamente ao destinatário.
- V. registrar em sistema e encaminhar a correspondência institucional ao Processamento Técnico.

É correto o que está contido em

- (A) I e IV, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) II e V, apenas.
- (D) I, II, III e V, apenas.
- (E) I, III e IV, apenas.

73. Após receber as correspondências do Protocolo Geral, o Processamento Técnico **não** procederá da seguinte forma:

- (A) separar a correspondência oficial de caráter ostensivo daquela de caráter sigiloso.
- (B) avaliar, juntamente com o destinatário da correspondência sigilosa, o grau de sigilo adequado para cadastramento no sistema informatizado de controle de documentos.
- (C) cadastrar as correspondências no sistema, classificando-as de acordo com o Código de Classificação de Documentos.
- (D) digitalizar os documentos que permitam essa operação.
- (E) certificar-se de que a correspondência não fora violada, registrando-a no sistema e encaminhando-a ao destinatário sem que ninguém tenha acesso ao seu teor.

74. Pode-se conceituar a cultura organizacional como o conjunto de valores, crenças e tecnologias que mantém unidos os mais diferentes membros, de todos os escalões hierárquicos, perante as dificuldades, operações do cotidiano, metas e objetivos. Sobre o assunto, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Pode-se afirmar que é a cultura organizacional que produz junto aos mais diferentes públicos, diante da sociedade e mercados o conjunto de percepções, ícones, índices e símbolos que chamamos de imagem corporativa.
- () A cultura organizacional não é algo pronto e acabado, mas está em constante transformação de acordo com sua história os seus atores e com a conjuntura.
- () A cultura organizacional consiste em padrões explícitos e implícitos de comportamentos adquiridos e transmitidos ao longo do tempo que constituem uma característica própria de cada empresa.
- () Uma cultura organizacional holística é um conjunto de valores, conhecimentos e costumes ligados a uma visão não-fragmentada do mundo em que a organização é considerada um organismo vivo em constante movimento, constituindo um sistema de eventos com uma constante interação e interdependência de sistemas maiores ou menores.
- () A cultura organizacional pode ser dividida no nível invisível (onde estão os padrões e estilos de comportamento dos empregados) e no nível visível (onde estão os valores compartilhados e crenças que permanecem durante um longo período de tempo).

- (A) V/ V/ F/ F/ V
- (B) V/ F/ F/ F/ V
- (C) F/ V/ F/ V/ F
- (D) F/ F/ V/ V/ F
- (E) V/ V/ V/ V/ F

75. Assinale a alternativa que **não** apresenta um dos princípios da Arquivologia.

- (A) Princípio de Respeito aos Fundos.
- (B) Princípio de Proveniência.
- (C) Princípio de Manutenção da Ordem Original.
- (D) Princípio de Indivisibilidade ou Integridade.
- (E) Princípio da Realidade Fática.

76. Em relação ao tema Arquivologia, analise as assertivas abaixo.

- I. O conceito de arquivo consiste no conjunto de documentos produzidos e recebidos no exercício das atividades “oficiais” (relativas à realização da missão da entidade ou pessoa que acumula o arquivo), de apenas um determinado produtor.
- II. A característica de unicidade dos documentos de arquivo provém do fato de que cada registro documental assume um lugar único na estrutura documental do grupo ao qual pertence e no universo documental. Cópias de um registro podem existir em um mesmo grupo ou em outros grupos, mas cada cópia é única em seu lugar, porque o complexo das suas relações com outros registros é sempre único, e um registro consiste em um documento e suas relações com seu contexto administrativo e documental: uma duplicata de um registro só existe quando ambos os elementos são perfeitamente idênticos, isto é, quando múltiplas cópias são incluídas em um mesmo lugar, dentro de um mesmo grupo.
- III. Cada arquivo possui, por assim dizer, personalidade própria, individualidade peculiar, com a qual, familiarizar-se o arquivista antes de proceder à sua ordenação, não constitui requisito.
- IV. Não obstante forma, gênero, tipo ou suporte, os documentos de arquivo conservam seu caráter único, em função do contexto em que foram produzidos.

É correto o que se afirma em

- (A) I e III, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

77. Entre as principais técnicas de análise que auxiliam o administrador a tomar decisões sobre orçamento de capitais e gestão de estoques, estão, respectivamente,

- I. Valor Presente Líquido e Lote Econômico Ótimo.
- II. Orçamento Base Zero e Regressão Linear Simples.
- III. Análise de Variância.
- IV. *Payback* e Índice de Lucratividade.

É correto o que está contido em

- (A) IV, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) II e IV, apenas.

78. Em relação aos conceitos fundamentais de gestão de pessoas, analise as assertivas abaixo.

- I. O conceito de recrutamento diz respeito a um conjunto de técnicas e procedimentos com o fim de atrair candidatos potencialmente qualificados e com capacidade para ocupar cargos dentro da organização. Já a seleção, busca entre os candidatos recrutados aqueles que mais se adequam aos cargos oferecidos pela empresa, com vistas à manutenção ou ao aumento da eficiência e do desempenho do pessoal, bem como a eficácia da própria organização.
- II. A visão representa uma imagem da empresa projetada para o futuro e ela mostra a situação em que ela pretende estar e que resultados deseja atingir num determinado tempo.
- III. Os valores são as crenças e as atitudes básicas que ajudam a determinar o comportamento individual, sendo construtores da integridade e responsabilidade que definem o que as pessoas e organizações são, devendo ser abertos e publicamente expressados, repetidos e reafirmados.
- IV. A missão organizacional está no centro da hierarquia das metas da organização e é a razão da sua existência, descrevendo os valores da organização e a sua razão de ser, servindo como base para o desenvolvimento de todas as metas e planos, conduzindo a organização para onde ela precisa ir.
- V. O treinamento pode ser entendido como a preparação do colaborador para desempenhar, de maneira excelente, as tarefas específicas do cargo a ser ocupado, não sendo usado para desenvolver competências novas, que é tarefa da educação corporativa.

É correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
- (B) V, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) I, II, III e IV, apenas.

79. Um administrador financeiro toma diferentes tipos de decisões no dia a dia das organizações. A doutrina financeira costuma classificar tais decisões financeiras em 3 (três) grupos de decisões, os quais são denominados

- (A) Estrutura de Capital, Orçamento de Capital e Política de Dividendos.
- (B) Planejamento Financeiro, Financiamento de Longo Prazo e Análise de Desempenho.
- (C) Tesouraria, Contas a Pagar e a Receber e Política de Vendas.
- (D) Controladoria, Planejamento Financeiro e Análise de Desempenho.
- (E) Política Fiscal e Tributária, Orçamento de Capital e Política de Dividendos.

80. Em relação aos conceitos apresentados abaixo, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) O planejamento consiste em uma tomada de decisão antecipada e reflete sobre o que deverá ser feito, ou seja, do ponto de vista formal, planejar consiste em simular o futuro desejado e, de forma racional, estabelecer antecipadamente os cursos de ação necessários e as ferramentas adequadas para atingir os objetivos. Com ele se define onde se pretende chegar, o que deverá ser feito, de que maneira, em que sequência e produzir de forma estruturada o plano (produto do planejamento).
- (B) A Organização se refere à alocação, distribuição e arrumação dos recursos trazidos de fora da organização para dentro. Considerando que nem toda organização tem disponível todos os recursos que precisa para atingir seus objetivos, surge, então, a necessidade de trazer estes recursos para dentro da estrutura. Exemplo: quando uma organização está comprando equipamentos, computadores, contratando pessoas, fazendo concurso público ela está na fase da organização.
- (C) O Controle tem como função manter o bom desempenho dos recursos (pessoas e equipamentos) ou valores de uma variável dentro de limites pré-estabelecidos. Esta função exige a medição da produção comparada a padrões de desempenho previamente definidos e exige limites admissíveis de variação de desempenho, tomando ações corretivas, quando necessárias.
- (D) A Direção tem como função dinamizar o processo de trabalho através da ativação das pessoas por meios chamados de meios de direção que são 6 (seis): Ordem/ Instrução, Comunicação, Motivação, Coordenação, Negociação e Liderança.
- (E) O Processo Administrativo é um processo formado por 4 (quatro) funções básicas da administração, sendo estas: Planejamento, Organização, Controle e Direção.

PROVA DISCURSIVA

Identifique e comente, em no mínimo 20 (vinte) e no máximo 30 (trinta) linhas, as principais atribuições da Anvisa, dos estados e dos municípios na Conformação do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária a partir da Lei que cria a Anvisa e o SNVS. No caso da Anvisa, comente também suas atribuições enquanto agência reguladora.

RASCUNHO

RASCUNHO